



## Condizioni generali di contratto per la certificazione di sistemi, prodotti e personale

Valido dal 20/03/2017

RINA Services S.p.A.  
Via Corsica, 12 – 16128 Genova – Italia  
Tel. +39 01053851 – Fax: +39 0105351000  
E-MAIL: [info@rina.org](mailto:info@rina.org), Web: [www.rina.org](http://www.rina.org)

## INDICE

1	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2	DEFINIZIONI.....	3
3	NATURA DELL'ATTIVITÀ .....	4
4	OGGETTO DELLA VERIFICA E NORMA DI RIFERIMENTO .....	5
5	REQUISITI COGENTI DI SISTEMA/PRODOTTO/PERSONALE E LIMITI DI CONTROLLO DI LEGALITÀ .....	5
6	ACCESSO ALLE INFORMAZIONI .....	5
7	OBBLIGO DI INFORMAZIONE SUI PROCEDIMENTI LEGALI.....	6
8	OBBLIGO DI MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI SISTEMA, DI PRODOTTO O PERSONALE ED EVENTUALI MODIFICHE .....	6
9	OBBLIGO DI MANTENIMENTO DELLA CONFORMITÀ DELL'ASERZIONE SUI GHG AI REQUISITI DEI DOCUMENTI E SPECIFICHE DI RIFERIMENTO(APPLICABILE ALLA VALIDAZIONE E VERIFICA DI ASERZIONI SUI GHG).....	8
10	VERIFICA ISPETTIVA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO .....	8
11	MODIFICHE DEL PROCEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE/VALIDAZIONE E VERIFICA .....	8
12	FACOLTÀ DI UTILIZZO DI RISORSE ESTERNE.....	8
13	COMPENSI DOVUTI ALL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE .....	9
14	DURATA DEL CONTRATTO.....	9
15	SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO DI SISTEMA, PRODOTTO E PERSONALE.....	9
16	REVOCA DEL CERTIFICATO DI SISTEMA, PRODOTTO E PERSONALE .....	10
17	LIMITI DELLA CERTIFICAZIONE E RESPONSABILITÀ.....	11
18	LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ.....	12
19	RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE.....	12
20	CLAUSOLA DI DECADENZA.....	13
21	USO DEL MARCHIO .....	13
22	REGOLE PARTICOLARI PER I MARCHI RELATIVI A CERTIFICAZIONI DI SISTEMA .....	14
23	REGOLE PARTICOLARI PER I MARCHI RELATIVI A CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO.....	14
24	REGOLE PARTICOLARI PER I MARCHI RELATIVI A CERTIFICAZIONI DI PERSONE .....	14
25	COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI .....	14
26	RINUNCIA, SOSPENSIONE, REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO (QUANDO APPLICABILE).....	15
27	INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196.....	15
28	FORO COMPETENTE/ARBITRATO.....	16
29	RICORSI, SEGNALAZIONI E RECLAMI.....	17

## 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Questo documento definisce le condizioni generali di contratto per la certificazione di sistemi, prodotti e personale, per le ispezioni sulle tecnologie ambientali in applicazione del ETV (EU Environmental Technology Verification) e per la validazione e la verifica di asserzioni sui Gas Serra all'interno del programma al quale il RINA partecipa, quali per esempio:

- Validazione e verifica/certificazione di progetti Clean Development Mechanism,
- Verifica delle comunicazioni delle emissioni prima che siano presentati all'autorità competenti per conformità alla Direttiva EU ETS Dir. 2003/87/EC e la Linea Guida sul Monitoraggio,
- Validazione e verifica/certificazione di asserzioni volontarie sui Gas Serra e verifica di iniziative atte a migliorare la gestione dei Gas Serra
- Validazione e verifica/certificazione di progetti di riduzione dei Gas Serra per il rilascio di VER - Verified Emissions Reduction
- Attività di verifica quale Organismo Notificato ai sensi della Direttiva 93/42/CEE e successive modifiche (recepita dal D.Lgs.46/97)
- Valutazione del piano di monitoraggio e verifica della relazione sulle emissioni delle navi ai sensi del Regolamento UE 2015/757

## 2 DEFINIZIONI

**CDM:** Clean Development Mechanism, meccanismo definito dal Protocollo di Kyoto attraverso il quale un paese industrializzato finanzia progetti di riduzione/rimozione dei Gas Serra nei paesi in via di sviluppo e riceve crediti (CER - Certified emission reductions, un'unità del Protocollo di Kyoto uguale a 1 tonnellata equivalente di CO<sub>2</sub>) che possono essere utilizzati per il rispetto degli obiettivi assegnati

**CDM M&P:** modalità e procedure per il Clean Development Mechanism

**Certificato:** il documento rilasciato da RINA ad esito positivo dell'attività di verifica che può assumere anche denominazioni diverse da quelle specificate quale a titolo esemplificativo "attestato", "dichiarazione" etc.

**Certificazione di conformità e certificazione:** la verifica positiva da parte di RINA circa la conformità del sistema/prodotto/personale al documento normativo di riferimento che consente il rilascio del "certificato" nel senso predetto.

**Dichiarazione di validazione e/o dichiarazione di verifica:** affermazione formale e scritta per l'utilizzatore previsto che fornisce garanzie sulle dichiarazioni presenti nell'asserzione relativa ai gas serra

**Dispositivo Medico:** qualsiasi strumento, apparecchio, impianto, sostanza o altro prodotto, utilizzato da solo o in combinazione, compreso il software informatico impiegato per il corretto funzionamento, e destinato dal fabbricante ad essere impiegato nell'uomo a scopo di diagnosi prevenzione, controllo, terapia o attenuazione di una malattia; di diagnosi, controllo, terapia, attenuazione o compensazione di una ferita o di un handicap; di studio, sostituzione o modifica dell'anatomia o di un processo fisiologico; di intervento sul concepimento, il quale prodotto non eserciti l'azione principale, nel o sul corpo umano, cui è destinato, con mezzi farmacologici o immunologici né mediante processo metabolico ma la cui funzione possa essere coadiuvata da tali mezzi.

**Documento normativo:** significa il documento (o l'insieme di documenti) che fornisce regole, direttive o caratteristiche concernenti determinate attività o i loro risultati, rispetto ai quali RINA compie la sua attività di verifica della conformità.

**ETV:** Environmental Technology Verification

**Organizzazione:** cliente, il soggetto che stipula il contratto con RINA cui si applicano le presenti condizioni.

**Programma relativo ai gas serra:** sistema o schema volontario od obbligatorio, accreditato o indipendente, internazionale, nazionale o subnazionale che registra, contabilizza o gestisce le emissioni, le rimozioni, le riduzioni delle emissioni o gli aumenti della rimozione di GHG al di fuori dell'organizzazione o del progetto relativo ai gas serra.

**RINA:** significa RINA Services S.p.A., società che offre principalmente servizi di classificazione navale, certificazione, collaudo ed ispezione..

**Organismo di Accreditamento:** significa l'unico organismo che in uno Stato membro è stato autorizzato da tale Stato a svolgere attività di accreditamento.

**Organismo Notificato:** un organismo di valutazione della conformità che è stato notificato da uno Stato membro in conformità dell'articolo 16 della direttiva 93/42/CEE.

**Attività di accreditamento:** significa attestazione da parte di un organismo nazionale di accreditamento che certifica che un determinato organismo di valutazione della conformità soddisfa i criteri stabili da norme armonizzate oltre ad ogni altro requisito supplementare, compresi quelli definiti nei rilevanti programmi settoriali, per svolgere una specifica attività di valutazione della conformità.

**Sistema/prodotto/personale:** significa il sistema ovvero il prodotto ovvero il personale che sono oggetto di verifica da parte di RINA, come specificato nei documenti contrattuali. Le disposizioni contenute nel presente documento che si applicano alla sola verifica su sistema ovvero alla sola verifica su prodotto, sono espressamente indicate.

**Validazione:** processo sistematico, indipendente e documentato per l'esame di un'asserzione relativa ai gas serra in un piano di progetto relativo ai GHG rispetto a criteri di validazione concordati.

**Verifica:** Processo sistematico, indipendente e documentato per l'esame di un'asserzione relativa ai gas serra nei confronti di criteri di verifica concordati.

**UNFCCC:** United Nations Framework Convention on Climate Change

**Ispezione:** esame di un prodotto, di un processo, di un servizio o di una installazione, o della loro progettazione, e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di giudizi professionali, a requisiti generali.

### 3 NATURA DELL'ATTIVITÀ

**3.1** Mediante il contratto, RINA si impegna a svolgere una valutazione di conformità del sistema/prodotto/personale/dell'asserzione sui Gas Serra (GHG)/dei dispositivi medici rispetto al documento normativo di riferimento e, in caso di esito positivo, ad emettere il relativo certificato di conformità e/o la relativa dichiarazione finale di validazione e verifica.

RINA non assume alcun obbligo circa l'esito positivo della verifica di conformità, né in merito all'emissione del certificato/della dichiarazione finale.

**3.2** E' esclusa dall'oggetto del contratto ogni attività di consulenza nella realizzazione e/o nel mantenimento da parte dell'Organizzazione dei requisiti di sistema/prodotto/personale/dell'asserzione sui Gas Serra (GHG) )/dei dispositivi medici oggetto di valutazione di conformità.

**3.3** L'Organizzazione riconosce che un potenziale conflitto di interessi possa determinare l'impossibilità per RINA di erogare il proprio servizio. A tale fine si obbliga a comunicare a RINA la ragione sociale del consulente, di tutti i partecipanti al progetto (per la validazione e la verifica/certificazione di attività di progetto CDM) ed il nominativo delle persone fisiche che svolgano direttamente le attività. L'Organizzazione si obbliga inoltre a comunicare a RINA ogni variazione di tali soggetti.

**3.4** L'organizzazione riconosce, inoltre, che un potenziale conflitto di interessi possa insorgere anche successivamente alla stipula del contratto e sino al momento della sua completa esecuzione. In tale caso sarà facoltà di RINA recedere dal contratto con efficacia immediata. In tale ipotesi RINA conserverà il diritto ad ottenere il corrispettivo delle prestazioni svolte sino al momento del recesso.

## **4 OGGETTO DELLA VERIFICA E NORMA DI RIFERIMENTO**

**4.1** Costituiscono oggetto di verifica ai fini dell'emissione del certificato/della dichiarazione finale solo il sistema/prodotto/personale/l'asserzione sui Gas Serra (GHG) come specificati nella documentazione contrattuale (modello offerta).

**4.2** La certificazione di conformità di un sistema aziendale non si estende ai beni prodotti o ai servizi erogati dall'Organizzazione e, pertanto, non può essere utilizzata in accompagnamento agli stessi, o in modo da far ritenere che gli stessi siano coperti da certificazione.

**4.3** La valutazione di conformità sarà condotta dal RINA sulla base del documento normativo di riferimento espressamente indicato dall'Organizzazione nella domanda di certificazione. Il RINA potrà operare in tale ambito tanto quale Organismo accreditato quanto fuori accreditamento (salvo che non vi sia un'indicazione contraria da parte dell'Organizzazione che dovrà essere comunicata mediante lettera scritta). Qualora l'accreditamento sia ottenuto dal RINA successivamente al rilascio della certificazione, il certificato verrà nuovamente emesso con menzione dell'accreditamento ottenuto.

**4.4** Laddove non diversamente richiesto dal documento normativo di riferimento, i controlli svolti dal RINA ai fini della valutazione di conformità del sistema/prodotto/personale/dell'asserzione sui Gas Serra (GHG) avvengono attraverso visite condotte con il metodo del campionamento. Pertanto, il rilascio della certificazione non implica necessariamente la verifica di ogni singolo elemento del sistema, ovvero di ogni singolo esemplare del prodotto, ovvero di ogni singola attività espletata dal personale.

## **5 REQUISITI COGENTI DI SISTEMA/PRODOTTO/PERSONALE E LIMITI DI CONTROLLO DI LEGALITÀ**

**5.1** L'Organizzazione si impegna a conformarsi e a mantenersi conforme per tutto il periodo di vigenza del certificato/della dichiarazione finale a tutti i requisiti di natura cogente, quali leggi, regolamenti, etc., di tipo internazionale, nazionale o locale applicabili ai propri prodotti, servizi, personale o propria asserzione sui Gas Serra. La certificazione/validazione e verifica riguarda solo la conformità del sistema/prodotto/personale/dell'asserzione sui Gas Serra al documento normativo di riferimento e non comporta, pertanto, da parte di RINA alcuna attestazione, certificazione o semplice accertamento del rispetto dei predetti requisiti da parte dell'Organizzazione. L'Organizzazione rimane pertanto l'unica responsabile della propria conformità legislativa, con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia da parte di RINA.

## **6 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

**6.1** L'Organizzazione deve fornire ogni supporto necessario per la conduzione delle valutazioni, inclusa la messa a disposizione della documentazione inerente il Sistema/Prodotto/Personale/l'asserzione sui Gas Serra per il quale è richiesta la certificazione/validazione e verifica e delle relative registrazioni.

L'Organizzazione deve inoltre consentire l'accesso, in condizioni di sicurezza, a tutte le aree ove vengono svolte attività rilevanti per l'oggetto della certificazione/dichiarazione.

**6.2** Tutti gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, ecc.) relativi alle attività di certificazione/validazione e verifica del sistema/prodotto/personale/dell'asserzione sui Gas Serra sono considerati riservati.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi alla certificazione/validazione e verifica sono riservati solo alle funzioni coinvolte nell'iter di certificazione/validazione e verifica ed

all'Organizzazione in oggetto.

**6.3** Nel caso in cui informazioni relative all'Organizzazione debbano essere divulgate per obblighi di legge, RINA ne dà avviso all'Organizzazione.

**6.4** RINA non sarà responsabile per nessuna perdita dovuta alla fornitura di informazioni false, incomplete o omissive nei documenti dovute agli atti o alle omissioni di qualsiasi soggetto esterno al RINA.

**6.5** L'Organismo di Accreditamento può richiedere la partecipazione di suoi osservatori o dell'Autorità Designante, nel caso di valutazione di conformità di dispositivi medici, secondo la Direttiva 93/42/CEE ai processi di valutazione effettuati dal RINA stesso, allo scopo di accertare che le modalità di valutazione adottate dal RINA siano conformi al documento normativo di riferimento. La partecipazione di tali osservatori è previamente concordata tra il RINA e l'Organizzazione. Qualora l'Organizzazione non conceda il proprio benestare alla suddetta partecipazione, non sarà rilasciato/a il certificato/la dichiarazione.

## **7 OBBLIGO DI INFORMAZIONE SUI PROCEDIMENTI LEGALI**

**7.1** L'Organizzazione si impegna a:

- notificare immediatamente a RINA tutte le situazioni irregolari rilevate dalle Autorità di controllo, nonché eventuali sospensioni o revoche di autorizzazioni, concessioni, ecc., relativamente ad aspetti legati all'oggetto della certificazione/dichiarazione.
- notificare immediatamente a RINA eventuali procedimenti legali in corso inerenti l'oggetto della certificazione/dichiarazione, fatti salvi i limiti imposti dalla legge.
- in caso di certificazioni/dichiarazioni aventi ad oggetto requisiti di natura ambientale, notificare immediatamente a RINA eventuali incidenti ambientali con impatto di lunga durata e/o che abbiano richiesto l'intervento di enti esterni per la risposta e/o che abbiano comportato comunicazioni a pubbliche autorità.
- tenere informato RINA sugli sviluppi dei suddetti procedimenti.
- notificare immediatamente a RINA eventuali incidenti, o potenziali incidenti connessi ai dispositivi medici oggetto di valutazione, secondo quanto previsto dalla Direttiva di riferimento.

**7.2** In relazione a quanto sopra, RINA potrà eseguire visite di controllo straordinarie ed eventualmente adottare provvedimenti di sospensione/revoca del certificato/dichiarazione, in base alla gravità e all'impatto dell'evento verificatosi.

## **8 OBBLIGO DI MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI SISTEMA, DI PRODOTTO O PERSONALE ED EVENTUALI MODIFICHE**

**a. (per certificazione di sistema)**

**8a.1** La certificazione viene rilasciata sulla base di verifiche periodiche (eventualmente integrate da audit occasionali che, sulla base delle normative applicabili, possono avere anche carattere di non preventiva comunicazione) e quindi in assenza di un accertamento continuato della permanenza dei requisiti necessari al medesimo rilascio. Per tale ragione l'Organizzazione certificata si impegna a mantenere la propria struttura e il proprio sistema conformi ai requisiti richiesti dal documento normativo di riferimento, durante l'intero periodo di validità della certificazione. L'Organizzazione certificata si impegna, inoltre, a tenere le registrazioni degli eventuali reclami che possano essere correlati al mantenimento di detta conformità e delle relative azioni correttive intraprese e deve renderle disponibili a RINA.

**8a.2** Qualora intervengano o siano prevedibili modificazioni rilevanti ai fini della validità della certificazione (es. variazione dei dati indicati nella domanda di certificazione, interruzione dell'attività, ecc.), l'Organizzazione deve darne preventiva comunicazione scritta a RINA, che può accettare le variazioni o richiedere l'effettuazione di verifiche straordinarie/supplementari.

**8a.3** Se un'Organizzazione certificata intende modificare il campo di validità della certificazione, deve farne richiesta scritta a RINA, che deciderà se sia necessario o meno un nuovo accertamento documentale o ispettivo.

**8a.4** Qualora RINA, a seguito della comunicazione delle modifiche di cui al punto 8 a.2, richieda l'effettuazione di verifiche straordinarie/supplementari, l'Organizzazione avrà la facoltà di rinunciare alla certificazione e conseguentemente recedere dal contratto con comunicazione scritta nei trenta giorni successivi a detta richiesta.

#### **b. (per certificazione di prodotto, processo e servizio)**

**8b.1** Ove applicabile, la certificazione viene rilasciata sulla base di verifiche periodiche (eventualmente integrate da verifiche occasionali che, sulla base delle normative applicabili, possono avere anche carattere di non preventiva comunicazione) e quindi in assenza di un accertamento continuato della permanenza dei requisiti necessari al medesimo rilascio. Per tale ragione l'Organizzazione si impegna a mantenere i prodotti, i processi e i servizi certificati conformi ai requisiti richiesti dal documento normativo di riferimento, durante l'intero periodo di validità della certificazione. L'Organizzazione certificata si impegna, inoltre, a tenere le registrazioni degli eventuali reclami che possano essere correlati al mantenimento di detta conformità e delle relative azioni correttive intraprese e deve renderle disponibili a RINA, nonchè di incidenti e/o potenziali incidenti, nel caso di valutazione di conformità di dispositivi medici e delle relative azioni a seguire.

**8b.2** Qualora intervengano o siano prevedibili modificazioni rilevanti ai fini della validità della certificazione (es. variazioni di carattere organizzativo, giuridico, commerciale nell'Organizzazione, modifiche nell'assetto proprietario dell'Organizzazione, variazioni nel sistema di gestione per la qualità, modifiche del tipo, delle caratteristiche originarie, della destinazione dei prodotti), l'Organizzazione deve darne preventiva comunicazione scritta a RINA, che può accettare le variazioni o richiedere l'effettuazione di verifiche straordinarie/supplementari.

**8b.3** Qualora RINA, a seguito della comunicazione delle modifiche di cui al punto 8b.2, richieda l'effettuazione di verifiche straordinarie/supplementari, l'Organizzazione avrà la facoltà di rinunciare alla certificazione e conseguentemente recedere dal contratto con comunicazione scritta nei trenta giorni successivi a detta richiesta.

#### **c. (per certificazione di personale)**

**8c.1** Il personale certificato si impegna a informare RINA, senza ritardo, in merito agli aspetti che possano influenzare la loro capacità di continuare a soddisfare i requisiti per il mantenimento della certificazione. Il personale certificato si impegna, inoltre, a tenere le registrazioni degli eventuali reclami che possano essere correlati al mantenimento dei requisiti tecnico professionali oggetto della certificazione e delle relative azioni correttive intraprese e deve renderle disponibili a RINA.

**8c.2** A seguito della comunicazione di cui al punto 8c.1, RINA comunica al personale certificato eventuali azioni/verifiche necessarie al mantenimento della validità certificato o procede alla sospensione o revoca dello stesso, come indicato nei capitoli 15 e 16 del presente documento. Il personale.

**8c.3** Qualora RINA, a seguito della comunicazione cui al punto 8c.1, richieda l'effettuazione di azioni o verifiche straordinarie/supplementari, il personale ha la facoltà di rinunciare alla certificazione e, conseguentemente, recedere dal contratto con comunicazione scritta nei trenta giorni successivi a detta richiesta.

## **9 OBBLIGO DI MANTENIMENTO DELLA CONFORMITÀ DELL'ASSERZIONE SUI GHG AI REQUISITI DEI DOCUMENTI E SPECIFICHE DI RIFERIMENTO (APPLICABILE ALLA VALIDAZIONE E VERIFICA DI ASSERZIONI SUI GHG)**

**9.1** L'Organizzazione è obbligata a mantenere la conformità dell'asserzione sui GHG ai requisiti dei documenti e specifiche di riferimento.

### **9.2**

Se intervengono o sono in previsione modifiche o fatti che influiscono sull'asserzione sui GHG (ad esempio: cambiamenti delle informazioni riportate nella richiesta di validazione/verifica, interruzione dell'attività dell'organizzazione o del progetto, cambiamenti nello stato legale dell'organizzazione o nella ragione sociale, trasferimento delle attrezzature nei luoghi dove le attività relative al progetto CDM erano/sono condotte), dopo l'emissione della dichiarazione di validazione e/o verifica, l'Organizzazione deve darne preventiva comunicazione scritta a RINA, che può accettare le variazioni o richiedere l'effettuazione di validazioni e verifiche straordinarie, a spese dell'Organizzazione.

### **9.3**

Qualora il RINA, a seguito della comunicazione delle modifiche di cui al punto 9.2, richieda l'effettuazione di validazioni o verifiche straordinarie, l'Organizzazione avrà la facoltà di recedere dal contratto con comunicazione scritta nei trenta giorni successivi a detta richiesta.

## **10 VERIFICA ISPETTIVA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

**10.1** L'Organizzazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, s'impegna a fornire a RINA un'informativa completa e dettagliata relativa ai rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare i valutatori.

**10.2** L'Organizzazione s'impegna altresì a promuovere, attraverso il proprio incaricato a ciò preposto, la cooperazione e il coordinamento ai fini dell'attuazione delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro che incidono sull'attività lavorativa dei valutatori incaricati da RINA, e che richiedono la tutela sia dei lavoratori che di tutti gli altri soggetti che operano o che comunque sono presenti nel medesimo ambiente di lavoro.

## **11 MODIFICHE DEL PROCEDIMENTO DI CERTIFICAZIONE/VALIDAZIONE E VERIFICA**

**11.1** E' facoltà di RINA modificare o aggiornare la procedura di certificazione/validazione e verifica, anche a seguito di modifiche del documento normativo di riferimento o imposte dagli Enti di Accreditamento. In tal caso, RINA dovrà darne comunicazione con anticipo all'Organizzazione, la quale, qualora non intenda conformarsi alle modifiche introdotte, avrà la facoltà di rinunciare al contratto nei trenta giorni successivi a detta comunicazione.

**11.2** Eventuali costi per attività di valutazione documentale o in loco derivanti dalle modifiche normative o regolamentari saranno comunque a carico dell'Organizzazione.

## **12 FACOLTÀ DI UTILIZZO DI RISORSE ESTERNE**

**12.1** Nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, il RINA potrà avvalersi tanto di personale dipendente, quanto di soggetti esterni che operano per suo conto, purché debitamente qualificati.

**12.2** Tali soggetti sono tenuti al rispetto di tutti i doveri gravanti su RINA, inclusi quelli in materia di indipendenza e riservatezza.



### **13 COMPENSI DOVUTI ALL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE**

**13.1** Per le attività prestate ai fini del rilascio del certificato/della dichiarazione di validazione e verifica ed espressamente elencate nell'offerta, saranno dovuti al RINA i compensi ivi indicati. Nel caso in cui il rilascio del certificato/della dichiarazione di validazione e verifica richiedesse attività supplementari non espressamente previste, sarà dovuto dall'Organizzazione un corrispettivo ulteriore commisurato all'effettivo impegno richiesto e calcolato sulla base della tariffa indicata nell'offerta in termini di giorno/uomo.

**13.2** Oltre ai compensi previsti nella documentazione contrattuale, ove non diversamente pattuito, saranno a carico dell'Organizzazione le spese sostenute da RINA per le attività di verifica forfettizzate nella misura indicata nell'offerta. Ove quest'ultima non specificasse la misura forfettaria delle spese, le stesse saranno rimborsate al costo effettivo sostenuto dal RINA. Sarà facoltà dell'Organizzazione chiedere copia dei giustificativi delle spese addebitate.

**13.3** Ove non diversamente previsto dall'offerta o da altri documenti contrattuali, gli importi dovuti al RINA per corrispettivo e spese saranno pagati dall'Organizzazione entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura. In caso di ritardo nei pagamenti si applicherà un interesse di mora pari al tasso di interesse legale vigente al momento del pagamento maggiorato di 2 punti.

**13.4** I compensi per l'attività svolta dal RINA saranno dovuti dall'Organizzazione anche in caso di mancata emissione del certificato/della dichiarazione per assenza dei requisiti di conformità, ovvero in caso di rinuncia al contratto.

### **14 DURATA DEL CONTRATTO**

**14.1** Fatti salvi i casi di contratti aventi ad oggetto singole prestazioni e ove non diversamente pattuito tra RINA e l'Organizzazione, il contratto è stipulato a tempo indeterminato e consente a ciascuna delle parti di recedere con un preavviso minimo di tre mesi rispetto alla data di efficacia del recesso, da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r.

**14.2** Nel caso che precede, tuttavia, restano valide per il tempo residuo di validità del certificato/della dichiarazione tutte le disposizioni del presente contratto che sono funzionali ad un corretto mantenimento del Sistema/Prodotto/dell'asserzione sui GHG in conformità al documento normativo di riferimento, con particolare riguardo alla facoltà di RINA di effettuare le verifiche programmate o quelle comunque ritenute opportune qualora abbia ragione di ritenere che detta conformità sia venuta meno. Saranno, pertanto, dovuti a RINA tutti i compensi pattuiti per le attività svolte dal medesimo fino alla data di efficacia del recesso.

**14.3** Fatto salvo quanto previsto ai precedenti punti 14.1 e 14.2 l'Organizzazione ha facoltà di rinunciare al contratto con comunicazione da inviarsi mediante lettera raccomandata a.r.

**14.4** In tale caso la rinuncia avrà efficacia a fare data dalla accettazione della stessa da parte di RINA. Al riguardo si precisa che la suddetta accettazione dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di rinuncia. e

**14.5** Qualora la comunicazione di rinuncia sia inviata con meno di 30 giorni di anticipo rispetto ad una visita programmata, l'Organizzazione rimarrà in ogni caso tenuta a pagare a RINA un importo pari al 20 % del corrispettivo previsto per la visita programmata.

### **15 SOSPENSIONE DEL CERTIFICATO DI SISTEMA, PRODOTTO E PERSONALE**

**15.1** Oltre che nei casi espressamente previsti da ciascun Regolamento o Guida, la validità del certificato può essere sospesa da RINA in tutti i casi in cui abbia ragione di ritenere che il sistema, il prodotto o il personale non risponda più ai requisiti del documento normativo di riferimento ed in particolare nei seguenti casi:

- a) mancato adeguamento da parte dell'Organizzazione alle modifiche del regolamento o del documento normativo comunicate da RINA
- b) mancata accettazione di visite periodiche o suppletive richieste da RINA
- c) mancata comunicazione di modifiche dell'organizzazione ai sensi dell'art. 7 o delle caratteristiche del prodotto oggetto di certificazione.
- d) mancata comunicazione, da parte del personale certificato, circa aspetti che possano influenzare la capacità di continuare a soddisfare i requisiti per il mantenimento della certificazione.
- e) mancata informazione circa l'esistenza di condanne, procedimenti legali, reclami o contestazioni aventi ad oggetto i requisiti cogenti del prodotto o del sistema o i requisiti tecnico professionali del personale certificato.
- f) mancato pagamento da parte dell'Organizzazione dei compensi dovuti a RINA, nei termini previsti dal contratto.

**15.2** La sospensione verrà notificata all'Organizzazione tramite comunicazione scritta (lettera raccomandata R.R. o PEC) nella quale verranno precisate le condizioni per il ripristino della certificazione ed il termine entro il quale devono essere attuate.

**15.3.** Durante il periodo di sospensione, il certificato del Cliente risulterà temporaneamente non valido.

Nel caso della certificazione dei sistemi di gestione, l'Organizzazione può continuare ad utilizzare il proprio materiale pubblicitario che riporti riferimenti alla certificazione (far riferimento al punto 21 del presente documento). In ogni caso, dovrà portare a conoscenza dei terzi interessati la situazione di sospensione.

Per tutti gli altri tipi di certificazioni, l'Organizzazione e il personale non possono fare uso del materiale pubblicitario che contenga riferimenti alla certificazione (far riferimento al punto 21 del presente documento) e l'Organizzazione deve portare a conoscenza dei terzi interessati la situazione di sospensione.

## **16 REVOCA DEL CERTIFICATO DI SISTEMA, PRODOTTO E PERSONALE**

**16.1** Oltre che nei casi espressamente previsti da ciascun Regolamento o Guida, il certificato di conformità può essere revocato da RINA nei seguenti casi:

- a) mancata eliminazione delle cause che hanno portato alla sospensione del certificato nel termine comunicato da RINA.
- b) cessazione dell'attività dell'Organizzazione (o della produzione del bene) oggetto di certificazione o sospensione della stessa per un periodo superiore a 12 mesi.
- c) condanna dell'Organizzazione o del personale per fatti aventi ad oggetto il mancato rispetto dei requisiti cogenti del sistema o del prodotto oggetto di certificazione.

Si precisa che RINA potrà revocare il certificato di conformità, oltre che nei casi sopra indicati sub a), b), c), in tutti i casi in cui il sistema, prodotto o il personale non garantiscano il rispetto dei requisiti minimi del documento normativo di riferimento.

**16.2** Qualora si verifichi uno degli eventi che comportano la revoca del certificato di conformità, RINA provvederà a darne comunicazione per iscritto all'Organizzazione (lettera raccomandata R.R. o PEC). Conseguentemente quest'ultima o il personale, se in possesso del suddetto certificato, saranno tenuti a restituire il certificato di conformità entro 15 giorni dalla comunicazione di revoca da parte del RINA. Il certificato di conformità dell'Organizzazione/personale sarà inoltre eliminato dal sito web del RINA ([www.rina.org](http://www.rina.org)).

**16.3** Nell'ambito dei doveri che gravano su RINA, questi potrà comunicare l'avvenuta sospensione, rinuncia o revoca della certificazione agli Enti di Accreditamento e ad altri terzi che gliene facciano richiesta, nonché inserire il relativo dato nell'elenco delle aziende/certificati presente sul proprio sito Internet.

## **17 LIMITI DELLA CERTIFICAZIONE E RESPONSABILITÀ**

### **a. (per certificazione di sistema)**

**17a.1** Il rilascio ed il mantenimento della certificazione del sistema di Gestione non costituiscono attestazione né garanzia da parte di RINA del rispetto degli obblighi di legge e dei requisiti cogenti gravanti sull'Organizzazione certificata.

**17a.2** Pertanto l'Organizzazione è e rimane l'unica responsabile, sia verso se stessa, sia verso i terzi, del corretto svolgimento della propria attività e della conformità della stessa e dei propri prodotti alle normative applicabili ed alle aspettative dei clienti e dei terzi in genere e si impegna a tenere indenne RINA ed i suoi dipendenti ed ausiliari da qualsiasi reclamo, azione o pretesa di terzi connessa all'esecuzione delle attività di RINA in base al presente contratto.

### **b. (per certificazione di prodotto)**

**17b.1** Il rilascio ed il mantenimento della certificazione di un prodotto hanno esclusivamente ad oggetto la verifica della conformità dello stesso rispetto ad un dato documento normativo di riferimento. Nel caso di certificazione volontaria i loro effetti sono limitati ai rapporti tra RINA e l'Organizzazione e non costituiscono attestazione né garanzia da parte di RINA del rispetto degli obblighi di legge e dei requisiti cogenti di prodotto gravanti sulla Organizzazione stessa.

**17b.2** Pertanto l'Organizzazione è e rimane l'unica responsabile, sia verso se stesso, sia verso i terzi, del corretto svolgimento della propria attività e della conformità della stessa e dei propri prodotti alle normative applicabili ed alle aspettative dei clienti e dei terzi in genere e pertanto l'Organizzazione si impegna a tenere indenne RINA ed i suoi dipendenti ed ausiliari da qualsiasi reclamo, azione o pretesa di terzi connessa all'esecuzione delle attività di RINA in base al presente contratto.

### **c. (per certificazione di personale)**

**17c.1** Il rilascio ed il mantenimento della certificazione di personale hanno esclusivamente ad oggetto la verifica della conformità dei requisiti posseduti o dimostrati da detto personale, rispetto a quelli prescritti da un dato documento normativo di riferimento. Gli effetti della certificazione sono limitati ai rapporti tra RINA e l'Organizzazione e, in caso di certificazione volontaria, non costituiscono attestazione né garanzia da parte di RINA del rispetto dei requisiti di legge prescritti. In ogni caso la certificazione non comporta alcuna garanzia da parte di RINA nei confronti del personale, dell'Organizzazione o dei terzi, circa la correttezza dell'operato dello stesso personale certificato.

**17c.2** Pertanto l'Organizzazione è e rimane l'unica responsabile, sia verso se stessa, sia verso i terzi, del corretto svolgimento delle attività svolte dal personale certificato e pertanto si impegna a tenere indenne RINA ed i suoi dipendenti ed ausiliari da qualsiasi reclamo, azione o pretesa di terzi connessa all'esecuzione delle attività di RINA in base al presente contratto.

### **d. (validazione e verifica di asserzioni sui GHG)**

**17d.1** Il rilascio e mantenimento della dichiarazione di validazione e/o di verifica hanno esclusivamente ad oggetto la verifica della conformità dell'asserzione sui GHG al documento normativo di riferimento approvato o supportato da un sistema o schema volontario od obbligatorio, accreditato o indipendente, internazionale, nazionale o subnazionale.

Nel caso di validazione e verifica volontaria i loro effetti sono limitati ai rapporti tra RINA e l'Organizzazione e non costituiscono attestazione né garanzia da parte di RINA del rispetto degli obblighi di legge e dei requisiti cogenti gravanti sull'Organizzazione.

**17d.2** Pertanto l'Organizzazione è e rimane l'unica responsabile, sia verso se stessa, sia verso i terzi, del corretto svolgimento della propria attività e della conformità della stessa e dei propri prodotti alle normative applicabili ed alle aspettative dei clienti e dei terzi in genere e

pertanto l'Organizzazione si impegna a tenere indenne Rina ed i suoi dipendenti ed ausiliari da qualsiasi reclamo, azione o pretesa di terzi connessa all'esecuzione delle attività di RINA in base al presente contratto.

**e. (valutazione di conformità di dispositivi medici secondo la Direttiva 93/42/CEE e successive modifiche ed integrazioni)**

**17e.1** L'attività di valutazione consisterà nella verifica della conformità del prodotto ai Requisiti Essenziali applicabili, (Allegato I alla Direttiva) e della conformità del Sistema di Gestione Qualità dell'Organizzazione rispetto ai requisiti previsti dell'Allegato II oppure V, prescelto.

**17e.2** Pertanto l'Organizzazione è e rimane l'unica responsabile, sia verso se stessa, sia verso i terzi, del corretto svolgimento della propria attività e della conformità della stessa e dei propri prodotti alle normative applicabili ed alle aspettative dei clienti e dei terzi in genere e pertanto l'Organizzazione si impegna a tenere indenne Rina ed i suoi dipendenti ed ausiliari da qualsiasi reclamo, azione o pretesa di terzi connessa all'esecuzione delle attività di RINA in base al presente contratto

**f. (Ispezioni sulle tecnologie ambientali, in applicazione del ETV (EU Environmental Technology Verification))**

**17f.1** La verifica ETV non può essere considerata un avallo, approvazione o autorizzazione della tecnologia stessa oggetto della verifica, ed i parametri di prestazioni verificati non possono essere estesi ad altre applicazioni o ad altre tecnologie. I risultati della verifica rispecchiano le prestazioni della tecnica al momento e alle condizioni di verifica; essi non possono essere intesi come garantendo lo stesso livello di prestazioni in futuro o in altre condizioni.

**17f.2** L'Organizzazione si impegna a non utilizzare il rapporto di verifica o l'attestato di verifica per riferirsi a qualsiasi altra tecnologia o applicazione, e di non utilizzare gli estratti della dichiarazione di verifica per qualsiasi scopo.

## **18 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

**18.1** In caso di inadempimento definitivamente accertato di RINA dovuto ad errore od omissione nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, la responsabilità di RINA sarà limitata al minore tra l'importo pari a 10 volte il compenso contrattualmente previsto per la medesima attività e 200.000,00. Euro.

## **19 RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE**

**19.1** L'Organizzazione dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del disposto del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. Al riguardo, l'Organizzazione dichiara di aver visionato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo redatto ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, nonché il Codice Etico, elaborati dalla società capogruppo RINA S.p.A. e presenti sul sito della stessa ai seguenti indirizzi: [http://www.rinagroup.org/\\_files/pdf/231/EN/files/assets/basic-html/page6.html](http://www.rinagroup.org/_files/pdf/231/EN/files/assets/basic-html/page6.html);

[http://www.lavoro.gov.it/SicurezzaLavoro/Documents/CodiciEtici/codice\\_etico\\_RINA.pdf](http://www.lavoro.gov.it/SicurezzaLavoro/Documents/CodiciEtici/codice_etico_RINA.pdf)

**19.2** L'Organizzazione garantisce, nei rapporti con RINA, di astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre al rischio di iscrizione di procedimenti giudiziari per reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste nel decreto legislativo n. 231/2001 e riconosce, in difetto, il diritto di Rina di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, oppure, a sua scelta, di risolvere il contratto, diritti da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione di fatto o dei procedimenti giudiziari

comprovanti la inosservanza.

**19.3** L'Organizzazione si impegna inoltre a:

- i. non corrispondere qualsivoglia commissione, percentuale o utilità altrimenti denominate ai dipendenti e ai collaboratori di RINA;
- ii. non intraprendere alcuna relazione di affari con dipendenti o collaboratori di RINA, tale che possa determinare conflitto di interessi con la funzione da essi ricoperta nel RINA per le suddette persone.

## 20 CLAUSOLA DI DECADENZA

Ogni reclamo o richiesta di risarcimento nei confronti di RINA dovrà essere avanzata dall'Organizzazione, a pena di decadenza, entro e non oltre sei mesi dall'evento che ha dato luogo alla richiesta o al reclamo.

## 21 USO DEL MARCHIO

**21.1** L'uso dei marchi RINA da parte delle Organizzazioni è regolamentato dal documento "Regolamento per l'utilizzo del logotipo di certificazione del RINA" ed è consentito esclusivamente dietro esplicita autorizzazione scritta da parte del RINA. A titolo di riepilogo, si enuncia quanto segue:

**21.2** Fatto salvo quanto specificamente previsto nei Regolamenti RINA relativi ai singoli servizi erogati o in altra normativa applicabile, l'utilizzo dei marchi dovrà essere riferito esclusivamente ai servizi, ai prodotti, alle persone o agli aspetti gestionali interessati dalle verifiche effettuate dal RINA medesimo ed a cui attengono le certificazioni di conformità rilasciate dal RINA.

**21.3** Ogni utilizzo non espressamente previsto dai Regolamenti RINA relativi ai singoli servizi, dai contratti o da altra normativa applicabile, deve essere preventivamente autorizzato per iscritto da RINA.

**21.4** La facoltà di utilizzare i marchi RINA non può essere in alcun modo trasferita dalle Organizzazioni a terzi.

**21.5** Le Organizzazioni possono fare uso dei marchi solo per il periodo di validità delle certificazioni di conformità rilasciate da RINA.

**21.6a** Ove, le certificazioni di prodotto e personale siano sospese, revocate, rinunciate o vengano comunque a cessare per qualsiasi motivo, sia permanentemente che temporaneamente, le Organizzazioni dovranno immediatamente interrompere qualsiasi utilizzo dei marchi.

**21.6b** Ove, le certificazioni di sistemi di gestione siano revocate, rinunciate o vengano comunque a cessare per qualsiasi motivo, sia permanentemente che temporaneamente, le Organizzazioni dovranno immediatamente interrompere qualsiasi utilizzo dei marchi.

**21.7** I marchi RINA possono essere riprodotti in dimensioni reali o anche maggiori o minori rispetto ad esse, purché ne vengano rispettate le proporzioni e ne venga assicurata la leggibilità. Non è consentita la riproduzione parziale dei marchi.

**21.8** Alle medesime condizioni previste dal presente regolamento, possono essere riprodotti purché in forma integrale e leggibile anche i certificati rilasciati da RINA.

**21.9** Per ogni violazione delle regole in materia di uso dei marchi contenute nel presente Documento, nei contratti, nei Regolamenti RINA relativi ai singoli servizi erogati o nell'ulteriore disciplina applicabile, l'Organizzazione dovrà corrispondere a RINA una penale pari a euro 30.000,00.

**21.10** E' fatta salva la facoltà per il RINA di chiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno a qualsivoglia titolo subito, in ragione dell'uso improprio dei marchi da parte delle organizzazioni.

**21.11** RINA si riserva di effettuare le verifiche ritenute più opportune al fine accertare che i

marchi siano utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e da ogni altra regolamentazione applicabile, anche richiedendo all'Organizzazione l'esibizione di documentazione quale cataloghi, imballaggi, carta intestata, etc. Il rifiuto ingiustificato da parte dell'Organizzazione di esibire quanto richiesto da RINA comporta l'applicazione di quanto previsto al successivo capoverso.

In caso di violazione delle previsioni contenute ai precedenti punti da 21.2 a 21.8 ed ai successivi articoli 22, 23, 24 il RINA avrà la facoltà di risolvere il contratto per l'erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**21.12** L'uso dei marchi degli Organismi di Accreditamento da parte delle Organizzazioni è regolamentato dal documento "Regolamento per l'utilizzo del logotipo di certificazione del RINA" e dagli specifici regolamenti degli Organismi di Accreditamento disponibili nei rispettivi siti web.

## **22 REGOLE PARTICOLARI PER I MARCHI RELATIVI A CERTIFICAZIONI DI SISTEMA**

Per informazioni su eventuali regole particolari per i marchi relativi a certificazioni di sistemi di gestione far riferimento al "Regolamento per l'utilizzo del logotipo di certificazione del RINA".

## **23 REGOLE PARTICOLARI PER I MARCHI RELATIVI A CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO**

**23.1** Fatte salve le facoltà previste nei singoli Regolamenti o nelle guide di certificazione, i marchi RINA relativi a certificazioni di prodotto possono essere utilizzati solo a seguito di autorizzazione scritta da parte del RINA medesimo che fornisce all'Organizzazione un modello del marchio e le relative caratteristiche.

Ogni tipo di riproduzione che l'Organizzazione intenda apporre su prodotti, documentazione commerciale, etichette, imballaggi etc. deve essere sottoposta a preventiva approvazione del RINA.

## **24 REGOLE PARTICOLARI PER I MARCHI RELATIVI A CERTIFICAZIONI DI PERSONE**

**24.1** Fatte salve le facoltà previste nei singoli Regolamenti, a fianco del Marchio deve essere sempre riportato il nome della persona certificata per esteso, ed il numero del Certificato di Conformità. Inoltre, vicino al Marchio deve essere, , riportata chiaramente, a cura dell'Organizzazione, l'indicazione dettagliata del documento normativo (compresa la sua edizione) sulla base della quale è stata certificata la persona.

**24.2** Qualora lo schema di Certificazione preveda il rilascio di un Certificato, o di una Tessera, il professionista si impegna ad utilizzare tali strumenti in conformità al Codice Deontologico RINA, al regolamento dello schema di Certificazione, ove previsto, ed al presente regolamento.

## **25 COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI**

**25.1** Le disposizioni di cui ai precedenti punti 21, 22, 23, 24 si applicano anche ai rapporti tra RINA e le Organizzazioni, con riferimento alla comunicazione, anche pubblicitaria, che queste ultime intendano fare in merito alle certificazioni rilasciate da RINA medesimo.

In particolare, nelle suddette attività, le Organizzazioni dovranno avere cura di specificare la tipologia di certificazione rilasciata da RINA e le eventuali limitazioni o condizioni poste da RINA medesimo.

## **26 RINUNCIA, SOSPENSIONE, REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO (QUANDO APPLICABILE)**

**26.1** RINA si impegna ad informare l'Organizzazione dell'eventuale rinuncia/revoca/sospensione dell'accREDITAMENTO nel settore di appartenenza, nonché a fornire le informazioni che si rendano necessarie nella fase di passaggio ad altro Organismo accreditato.

**26.2** RINA non sarà in alcun modo responsabile per eventuali danni causati all'Organizzazione dalla rinuncia/sospensione/revoca dell'accREDITAMENTO; nei suddetti casi, l'Organizzazione ha facoltà di rinunciare alla certificazione senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi

## **27 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196**

**27.1** Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, ed in relazione ai dati relativi all'organizzazione (ragione sociale; indirizzo sede principale ed eventuali sedi secondarie; nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti; numeri di telefono; codice fiscale e partita iva; coordinate bancarie; altri dati inerenti l'attività economica dell'Organizzazione) direttamente da essa forniti a RINA e/o da RINA medesimo acquisiti nel corso del rapporto contrattuale o precontrattuale (di seguito i DATI o i DATI PERSONALI), l'Organizzazione prende atto di quanto segue.

**27.2** Il trattamento cui saranno sottoposti i DATI PERSONALI è diretto:

- a) alla formulazione di offerte e alle altre attività finalizzate alla costituzione del rapporto contrattuale;
- b) all'espletamento da parte di RINA delle attività di adempimento di obblighi contabili e fiscali, di amministrazione della clientela, di gestione ed esecuzione dei contratti di fornitura dei prodotti RINA, di gestione dei pagamenti e dell'eventuale contenzioso, di adempimento degli obblighi di legge e nei confronti degli enti di accreditamento, all'inserimento nelle pubblicazioni periodiche RINA;
- c) allo svolgimento di attività di informazione e promozione circa i servizi RINA

**27.3** In relazione alle predette finalità, il trattamento dei DATI PERSONALI potrà essere svolto manualmente ovvero con l'ausilio di mezzi informatici, elettronici o comunque automatizzati e potrà consistere, alternativamente o congiuntamente, in operazioni di registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, selezione, raffronto, estrazione, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati stessi;

**27.4** Relativamente ai DATI, non è necessaria una espressa manifestazione di consenso al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione verso i destinatari di cui al successivo punto 27.8, purché ciò avvenga per le finalità indicate alle lettere a) e b) del punto 27.2, essendo tale consenso presunto dalla legge ovvero comunque non obbligatorio.

**27.5** Per quanto riguarda invece il trattamento dei DATI per le finalità di cui alla lettera c) del punto 27.2, è necessaria una manifestazione di consenso da parte dell'Organizzazione, per l'invio di comunicazioni commerciali attraverso sistemi automatizzati di chiamata e comunicazioni elettroniche quali: posta elettronica, telefax, messaggi Mms, Sms o di altro tipo. Al riguardo si precisa che, da un lato, l'Organizzazione non è obbligata a fornire il consenso per le attività di cui alla lettera c) del punto 27.2, dall'altro lato, in mancanza del suddetto consenso da parte dell'Organizzazione, RINA non potrà svolgere le predette attività.

**27.6** Titolare dei DATI è RINA; i dati dei Responsabili del Trattamento nominati sono conoscibili contattando la sede sociale.

**27.7** I DATI potranno essere comunicati, per analogo trattamento, ad altre società del gruppo al quale, in base alla disciplina dettata dall'art. 2359 c. c., appartenga RINA.

**27.8** I DATI potranno essere comunicati, anche al di fuori dell'ambito territoriale dell'Unione

Europea, alle seguenti categorie di soggetti: corrieri/spedizionieri, istituti bancari ed intermediari finanziari non bancari; amministrazione postale – servizio postale; agenti, studi professionali e società di consulenza per l'espletamento da parte di tali soggetti dei servizi di assistenza in materia contabile, fiscale, gestione contenzioso e recupero crediti; consulenti ed imprese incaricati della manutenzione del sistema informativo aziendale; società di revisione, Pubbliche Amministrazioni, enti o organizzazioni ai quali RINA è tenuta a comunicare i dati per obblighi di legge o contrattuali (es: CISQ, IACS, ACCREDIA, ecc). I soggetti appartenenti alle categorie di cui sopra ai quali i DATI possono essere comunicati, utilizzeranno tali dati in qualità di titolari, ad eccezione dei soggetti nominati responsabili.

**27.9** I DATI verranno a conoscenza dei soggetti nominati responsabili e di quelli nominati incaricati che hanno necessità di trattarli per l'espletamento degli incarichi e delle funzioni a loro affidati.

**27.10** I DATI potranno essere soggetti a diffusione tramite inserimento nelle pubblicazioni periodiche RINA (registri, elenchi, newsletter ecc.) o sul sito internet RINA.

**27.11** La legge riconosce all'organizzazione una serie di diritti (art. 7 D.Lgs. 196/2003), tra cui quello di opporsi per motivi legittimi al trattamento in questione, di ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei DATI e che tali DATI vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile; quello di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; quello di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco, per i dati trattati in violazione della normativa vigente, o la certificazione e l'aggiornamento e, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi.

## **28 FORO COMPETENTE/ARBITRATO**

**28.1** Fatto salvo quanto stabilito al successivo punto 28.9 in ordine alle controversie relative al pagamento dei compensi e delle spese dovuti al RINA e a quelle inerenti l'uso del marchio, logotipo, nome, o altro segno distintivo del RINA, qualsiasi altra controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione ed esecuzione del Contratto è deferita ad un Collegio arbitrale composto da tre membri, dei quali i primi due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo scelto dai due arbitri così nominati o, in caso di loro disaccordo, dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova, ad istanza della parte più diligente.

**28.2** In caso di controversia, la parte istante provvede a nominare il proprio arbitro, con l'indicazione dei quesiti che intende sottoporre al Collegio, in atto che è comunicato alla controparte a mezzo raccomandata a.r., con invito alla nomina dell'arbitro della controparte entro quindici giorni dal ricevimento.

**28.3** La parte intimata, nei successivi quindici giorni, provvede allo stesso modo alla nomina del proprio arbitro ed alla indicazione dei quesiti che intende sottoporre al Collegio. In caso di inerzia della parte intimata, trascorso il termine per la nomina del secondo arbitro, questi è nominato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova, su richiesta avanzata dalla parte istante.

**28.4** I due arbitri nominati devono procedere alla nomina del terzo arbitro, che funge da Presidente del Collegio, nei quindici giorni successivi alla nomina del secondo arbitro, salvo disaccordo e conseguente ricorso della parte più diligente al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

**28.5** Il Collegio ha sede a Genova e l'arbitrato è irrituale e secondo diritto.

**28.6** Gli arbitri regolano essi stessi il procedimento senza formalità di procedura, fermo il rispetto del principio contraddittorio.

**28.7** Il lodo arbitrale deve essere emesso entro 120 giorni dalla data di formale costituzione del Collegio, salvo proroghe eventualmente concesse dalle parti e salva la facoltà del Collegio stesso di prorogare il termine di ufficio, fino ad ulteriori 120 giorni, nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario per esigenze istruttorie.



**28.8** La decisione degli arbitri ha efficacia vincolante fra le parti.

**28.9** Salvo e fermo restando tutto quanto precede, le controversie relative al pagamento dei compensi e delle spese dovuti al RINA per i servizi prestati in esecuzione o comunque in relazione al contratto, nonché quelle inerenti l'uso del marchio, logotipo, nome, o altro segno distintivo del RINA sono di competenza esclusiva del Foro di Genova.

## **29 RICORSI, SEGNALAZIONI E RECLAMI**

**29.1** Con riferimento alle decisioni di RINA riguardanti l'iter certificativo, l'Organizzazione può fare ricorso controstesse ; esponendo le ragioni del dissenso, entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione. Per ricorsi relativi allo standard BRC tale termine è fissato entro 7 giorni di calendario dal ricevimento della decisione di certificazione.

**29.2** Inoltre l'Organizzazione può effettuare una segnalazione oppure inoltrare un reclamo sull'attività svolta da RINA.

**29.3** I ricorsi, le segnalazioni ed i reclami devono comprendere tutti i dati che permettano di rintracciare l'attività RINA oggetto della comunicazione da parte dell'Organizzazione ed essere indirizzati a RINA Services S.p.A., Via Corsica 12, Genova. Le modalità di presentazione dei ricorsi, segnalazioni e reclami sono disponibili sul sito web del RINA: [www.rina.org](http://www.rina.org)

**29.4** Il RINA esamina i ricorsi, le segnalazione e i reclami in accordo alle proprie istruzioni interne, entro 2 mesi dalla sua presentazione, sentendo eventualmente i rappresentanti dell'Organizzazione.

Per ricorsi relativi allo standard IFS entro un massimo di 5 giorni lavorativi sarà inviata una lettera a conferma del ricevimento del reclamo, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo sarà fornita una risposta preliminare ed entro 20 giorni lavorativi sarà fornita una risposta scritta definitiva.

Per ricorsi relativi allo standard BRC, una risposta scritta definitiva sarà fornita entro 30 giorni di calendario dal ricevimento.

**29.5** Con specifico riferimento ai ricorsi ed a reclami, gli stessi saranno esaminati da persone differenti da quelle che hanno effettuato l'audit o l'ispezione o preso la decisione di certificazione. RINA invierà al ricorrente dei rapporti sul progresso e sui risultati del ricorso.

**29.6** Il ricorso ed il reclamo che non potrà essere risolto dal personale di RINA Services SpA sarà sottoposto al Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità del RINA, che, dopo i relativi accertamenti, ed eventualmente dopo avere avuto contatti con il ricorrente/reclamante, darà la sua opinione sul ricorso o il reclamo entro 60 giorni dalla data di ricezione del ricorso da parte del Comitato stesso, e comunicherà tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la sua opinione al ricorrente. Per gli standard BRC e IFS valgono i tempi di cui al precedente punto 29.4.

**29.7** Al ricevimento del ricorso, segnalazione o del reclamo, RINA effettuerà gli accertamenti necessari e, al termine degli stessi, darà formale comunicazione ai soggetti richiedenti dell'esito delle verifiche effettuate e delle azioni eventualmente messe in atto.

**29.8** Ogni spesa relativa al ricorso, alla segnalazione e al reclamo rimane a carico dell'Organizzazione, salvo i casi di riconosciuta fondatezza.

**29.9** Nella gestione dei ricorsi, segnalazioni e reclami RINA garantisce che non verrà intrapresa alcuna azione discriminatoria nei confronti del ricorrente/reclamante.

Pubblicazione: RC/C 17  
Edizione Italiana

RINA  
Via Corsica 12  
16128 Genova - Italia

tel +39 010 53851  
fax +39 010 5351000  
web site : [www.rina.org](http://www.rina.org)

---

Regolamenti tecnici