



RINA

Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione Integrata secondo lo Schema BEST4



Regolamento per la certificazione dei Sistemi di Gestione Integrata secondo lo schema BEST4

In vigore dal



RINA

Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione
Integrata secondo lo Schema BEST4

INDICE

CAPITOLO 1 GENERALITÀ'	3
CAPITOLO 2 NORMA DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE	4
CAPITOLO 3 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	5
CAPITOLO 4 GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITÀ'	6
CAPITOLO 5 MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI	6
CAPITOLO 6 SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	7
CAPITOLO 7 RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE	8
CAPITOLO 8 CONDIZIONI CONTRATTUALI	9



1 GENERALITÀ'

1.1

Nel presente Regolamento sono definite le procedure applicate dal RINA per la certificazione di Sistemi di Gestione Integrata secondo lo schema "BEST4", nonché le condizioni per l'eventuale sospensione, rinuncia o revoca della certificazione.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si richiama il documento "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, prodotti e Personale", reperibili sul sito web www.rina.org.

1.2

Il RINA rilascia la certificazione BEST 4 ad Organizzazioni il cui Sistema di Gestione Integrato (SGI), sia stato riconosciuto conforme ai requisiti dei seguenti documenti normativi di riferimento, nella edizione valida al momento della certificazione:

- **UNI EN ISO 9001 – “Sistemi per la Gestione per la Qualità”**
- **UNI EN ISO 14001 – Sistemi di Gestione Ambientale**
- **OHSAS 18001 - “Sistema di Gestione per la sicurezza e la salute sul posto di lavoro**
- **SA 8000 - “Social Accountability 8000”**

Tale conformità si intende soddisfatta se ciascun Sistema di Gestione risulta certificato dal RINA secondo quanto indicato dai seguenti Regolamenti del RINA che si intendono costituire parte integrante del presente documento.

- **Regolamento per la certificazione di Sistemi per la Gestione per la Qualità**
- **Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione Ambientale**
- **Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione per la sicurezza e la salute sul posto di lavoro**
- **Regolamento per la certificazione Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale**

Inoltre, su richiesta, il RINA può effettuare valutazioni di conformità del Sistema di Gestione Integrato (**SGI**) in accordo con altri documenti normativi di riferimento (ad esempio Schema ISO TS 16949, IRIS, ecc.) e, se del caso, rilasciare la relativa certificazione; questo perché le prescrizioni ivi contenute, coprono completamente i requisiti espressi nella ISO 9001. Per tali casi devono essere presi in considerazione anche gli specifici Regolamenti/Guide del RINA.



1.3

L'accesso alla certificazione è aperto a tutte le Organizzazioni e non è condizionato dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi Associazione o Gruppo.

Per l'attività certificativa il RINA applica le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione. Il RINA può legittimamente non accettare richieste di certificazione che riguardino Organizzazioni sottoposte, o la cui produzione o attività sia sottoposta, a misure restrittive, sospensive o interdittive da parte di una Pubblica Autorità.

1.4

La certificazione rilasciata dal RINA è riferita esclusivamente alla singola Organizzazione, dove per Organizzazione si intende un gruppo, società, azienda, impresa, ente o istituzione, ovvero loro parti o combinazioni, in forma associata o meno, pubblica o privata, che abbia una propria struttura funzionale ed amministrativa.

Per Organizzazioni con più unità operative, una singola unità operativa può essere definita come Organizzazione.

1.5

La terminologia usata nel presente Regolamento è quella riportata nelle norme ISO 9000:2005 ed UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005.

2. NORME DI RIFERIMENTO / REQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

2.1

Per ottenere la certificazione "BEST 4" da parte del RINA, un SGI (Sistema di Gestione Integrata), deve soddisfare inizialmente e nel tempo i requisiti dei documenti normativi di cui al Par. 1.2 e quelli indicati ai seguenti punti del presente Capitolo, oltre ad eventuali elementi aggiuntivi previsti dagli Organismi di Accreditamento (Esempio: Regolamenti Tecnici ACCREDIA, etc.).

Nell'ambito dell'accREDITamento, infatti, il RINA si deve attenere a determinati documenti di riferimento emessi dagli Organismi di AccREDITamento stessi.

Tali documenti sono reperibili, contattando il RINA o direttamente gli Organismi di AccREDITamento (ad esempio consultando i relativi siti web).

2.2

In particolare, per ottenere la certificazione **BEST 4** l'Organizzazione deve:

2.2.1 Aver istituito e mantenuto attivi e completamente operativi i Sistemi di Gestione (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale) in totale ottemperanza ai requisiti dei documenti normativi di riferimento. Il Sistema di Gestione Integrato si intende



completamente operativo quando rispetta quanto indicato nei rispettivi regolamenti di cui al Pt. 1.2

2.2.2 Disporre di un Manuale di SGI o un Manuale per schema che:

definiscano lo scopo/campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato (SGI), descriva i principali processi e le loro interazioni e contenga o richiami le relative procedure documentate.

2.3

L'Organizzazione potrà richiedere l'emissione del Certificato BEST 4 anche nei seguenti

casi:

1. avendo ottenuto i 4 certificati separatamente, cioè in tempi diversi
2. nel caso in cui il RINA abbia riconosciuto uno o più Certificati, emessi da altro Organismo Accreditato,
3. nel caso in cui l'organizzazione possa avere un unico Manuale di Sistema Integrato, oppure Manuali separati
4. nel caso l'audit di certificazione, sia un audit integrato su tutti e quattro gli schemi o solo condotto per gli schemi non ancora certificati)

3. MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

4.1

Il mantenimento della validità della certificazione BEST 4 è subordinata al mantenimento della certificazione ottenuta per i singoli Sistemi di Gestione per conformità al relativo documento normativo di riferimento, secondo quanto stabilito dal pertinente Regolamento del RINA

3.2

Durante il periodo di validità della certificazione, l'Organizzazione deve mantenere registrazioni degli eventuali reclami e delle relative azioni correttive intraprese e deve renderle disponibili al RINA unitamente alle azioni correttive intraprese durante gli audit periodici.

3.3

Il RINA effettua verifiche, con periodicità non superiore a 12 mesi, sul SGI o sui singoli schemi, al fine di valutare il mantenimento della conformità ai requisiti dei documenti normativi di riferimento di cui al paragrafo 1.2



In occasione di tali verifiche vengono effettuati sul SGI gli accertamenti previsti dai pertinenti Regolamenti del RINA per i singoli Sistemi di Gestione, con estensione commisurata alla tipologia di visita (verifica ispettiva di sorveglianza o riesame completo triennale) prevista nella pianificazione per i singoli sistemi di gestione .

4. GESTIONE DEI CERTIFICATI DI CONFORMITA'

4.1

Il certificato di conformità BEST 4 rilasciato da RINA non ha scadenza in quanto è subordinato all'ottenimento e relativo mantenimento della validità delle Certificazioni rilasciate a fronte dei singoli Schemi, con qualsiasi modalità, verifiche integrate oppure verifiche separate di uno o più schemi. .

La validità del certificato può essere sospesa, revocata o rinunciata in accordo a quanto previsto ai Capitoli 6 e 7.

Su richiesta, RINA fornisce informazioni sulle cause che hanno reso non valido il certificato.

L'elenco di tutte le Aziende che sono state certificate con un SGI BEST 4, è disponibile sul sito WWW.rina.org; in tale elenco è anche indicata la validità o meno della certificazione.

5. MODIFICA DELLA CERTIFICAZIONE E COMUNICAZIONE CAMBIAMENTI

5.1

L'Organizzazione in possesso della certificazione può richiedere una modifica o estensione della stessa presentando una nuova richiesta di certificazione, corredata dalla documentazione richiesta a tale scopo. Il RINA si riserva di esaminare caso per caso le richieste e di decidere le modalità di valutazione ai fini del rilascio di una nuova certificazione, in conformità a quanto previsto dalle "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, Prodotti e Personale".

5.2

L'Organizzazione deve comunicare tempestivamente a RINA eventuali cambiamenti intervenuti su aspetti che possono influenzare la capacità dei sistemi di gestione di continuare a soddisfare i requisiti della norma utilizzata per la certificazione.

Queste disposizioni riguardano, per esempio, variazioni relative:

- allo stato legale, commerciale, organizzativo o alla proprietà;
- all'organizzazione e alla gestione, (ad es. responsabili chiave o personale tecnico, processo decisionale);
- agli indirizzi di contatto ed ai siti;
- al campo di applicazione delle attività coperte dal sistema di gestione certificato;
- a cambiamenti significativi del sistema di gestione e dei processi.

Il RINA si riserva di effettuare audit aggiuntivi presso l'Organizzazione nel caso le modifiche comunicate siano ritenute particolarmente significative ai fini del mantenimento della



conformità del SGI ai requisiti della norma di riferimento ed al presente regolamento ovvero di revisionare le condizioni economiche per l'eventuale modifica del contratto.

6. SOSPENSIONE, RIPRISTINO E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

6.1

La validità del Certificato BEST 4 può essere sospesa in accordo a quanto previsto dalle "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, prodotti e Personale" e nei seguenti casi specifici:

- se l'Organizzazione non consente che siano condotti gli audit di sorveglianza o di ricertificazione alle frequenze richieste;
- se sono riscontrate nel Sistema di Gestione per la Qualità delle non conformità maggiori non risolte entro i tempi stabiliti dal Regolamento ;
- se l'Organizzazione non ha rispettato i termini fissati per la comunicazione delle azioni correttive, a seguito di non conformità segnalate sul rapporto di audit;
- se l'Organizzazione ha effettuato importanti ristrutturazioni interne al Sito/i, si trasferisce in un altro sito/i senza segnalare tali varianti al RINA;
- se l'Organizzazione ha apportato modifiche rilevanti che non siano state accettate dal RINA;
- in presenza di importanti ristrutturazioni dell'Organizzazione non comunicate al RINA;
- per rifiuto od ostacolo alla partecipazione agli audit di osservatori di un Ente di Accreditamento;
- riscontro di eventuali giustificati e gravi reclami pervenuti al RINA.

L'Organizzazione può inoltre richiedere al RINA, giustificandone i motivi, la sospensione della certificazione per un periodo in generale non superiore a sei mesi e comunque non oltre la data di scadenza del certificato.

La sospensione è notificata per iscritto, precisando le condizioni per il ripristino della certificazione ed il termine entro il quale devono essere attuate.

6.2

Il ripristino della certificazione è subordinato all'accertamento dell'eliminazione delle carenze che avevano causato la sospensione stessa mediante un audit approfondito che verifichi la rispondenza del SGI a tutti i requisiti della norma di riferimento.



6.3

Il mancato soddisfacimento entro il termine prescritto delle condizioni di cui a paragrafo 6.1 causa la revoca del Certificato di conformità.

La revoca del Certificato BEST 4 può essere decisa in accordo a quanto previsto per i singoli schemi, dalle "Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, prodotti e Personale" e nei seguenti casi specifici:

- quando si verificano circostanze, quali quelle citate al paragrafo 10.1 per la sospensione, che siano giudicate particolarmente gravi;
- se l'Organizzazione sospende le sue attività o servizi oggetto del SGI certificato per un periodo in generale superiore a sei mesi;
- qualora l'Organizzazione non accetti le nuove condizioni economiche stabilite dal RINA per l'eventuale modifica del contratto;
- nel caso di organizzazione multi-sito, qualora la sede centrale o uno dei siti non rispetti i criteri necessari per il mantenimento del certificato;
- per ogni altro serio motivo, a giudizio del RINA

L'Organizzazione che dopo la revoca intenda nuovamente accedere alla certificazione, deve presentare una nuova domanda seguendo l'intero iter.

7. RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE

L'Organizzazione certificata può inviare una formale comunicazione di rinuncia alla certificazione al RINA, incluso il caso in cui l'Organizzazione stessa non voglia o non possa adeguarsi alle nuove istruzioni impartite dal RINA.

La rinuncia anche ad uno dei quattro Certificati comporta l'automatica revoca del Certificato BEST 4.

RINA, al momento della ricezione di tale comunicazione, avvia l'iter per rendere lo stato del certificato non valido.

In generale, entro un mese dalla data della avvenuta comunicazione, RINA aggiorna lo stato di validità del certificato.



RINA

Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione
Integrata secondo lo Schema BEST4

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali trovano applicazione le disposizioni contenute nel documento RINA " Condizioni generali di contratto per la certificazione di Sistemi, prodotti e Personale ", nell'edizione in vigore.



RINA

Regolamento per la certificazione di Sistemi di Gestione
Integrata secondo lo Schema BEST4

Pubblicazione: RC/C8

Edizione Italiana

RINA

Via Corsica, 12 - 16128 Genova - Italia

Tel. +39 01053851 - Fax: +39 0105351000

www.rina.org

Regolamenti tecnici